

LAMPIRAN

Lampiran 1 Wawancara Kepada Petugas Rekam Medis

1. Apakah di Rumah Sakit Dik Pusdikkes sudah ada SPO terkait dengan retensi rekam medis?

Jawaban:

Ada

2. Ada beberapa jumlah petugas di ruang penyimpanan di Rumah Sakit Dik Pusdikkes?

Jawaban:

2 Petugas

3. Periode tahun berapa rekam medis yang tersimpan di rak?

Jawaban:

Tahun 2013 sampai tahun 2022

4. Kapan terakhir rekam medis di Rumah Sakit Dik Pusdikkes di retensi dan ada berapa banyak berkas yang di retensi?

Jawaban:

Tahun 2019, ada sebanyak 20.000 berkas

Lampiran 2 Kuesioner Kepada Petugas Rekam Medis

No	Tahapan	Ya	Tidak
1.	<p>Pemilihan rekam medis:</p> <p>a. Petugas melihat rekam medis dari tahun kunjungan terakhir sekurang kurangnya sampai dengan 5 tahun sejak pasien berobat.</p> <p>b. Petugas menarik rekam medis tersebut dan di kelompokkan sesuai dengan tahun kunjungan terakhir.</p> <p>c. Petugas memindahkan rekam medis tersebut ke ruangan lain atau terpisah dari rekam medis aktif</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>	
2.	<p>Pemilihan rekam medis inaktif:</p> <p>a. Petugas melihat rekam medis inaktif terhadap dokumen yang bernilai guna.</p> <p>b. Petugas mencatat dokumen rekam medis inaktif yang memiliki nilai guna dan legalitas ke format manual atau elektronik.</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
3.	<p>Penyimpanan dokumen yang bernilai guna:</p> <p>a. Petugas menyusun dokumen yang bernilai guna sesuai dengan sistem penjajaran rekam medis</p> <p>b. Petugas mengumpulkan rekam medis yang tidak bernilai guna dan melaporkan atau menyerahkan ke Tim Arsip untuk dimusnahkan</p>	<p>√</p> <p>√</p>	

Lampiran 3 Tata Cara Pemindahan Berkas Rekam Medis Aktif menjadi Berkas Rekam Medis Inaktif

Tata Cara Pemindahan Berkas Rekam Medis AKTIF Menjadi Berkas Rekam Medis IN AKTIF

	Pertanyaan	ya	tidak
1	Apakah Berkas RM yang akan dipindahkan dilihat tanggal kunjungan terakhir?	✓	
	Bila jawaban tidak, apa yang dilaksanakan untuk menarik/mengambil berkas RM dari rak penyimpanan RM		
	Tuliskan alasannya:		
2	Apakah berkas RM dipisahkan ke ruang lain/terpisah dari berkas RM aktif?		
	Bila jawaban tidak, dimanakah berkas RM in aktif disimpan?		
	Tuliskan alasannya: Tidak. Karena tidak cukup ruang filing untuk berkas inaktif. jadi masih digabung dengan DRM aktif. Penyusutan dilakukan sekaligus pemusnahan.		
3	Apakah berkas RM in aktif dikelompokkan sesuai dengan tahun terakhir kunjungan?		
	Bila jawaban tidak, dengan cara apa berkas RM in aktif disusun/ditata Kembali?		
	Tuliskan jawabannya: Tidak. Karena berkas RM inaktif langsung dimusnahkan		

Lampiran 4 Standar Prosedur Operasional Retensi Rekam Medis

 RUMAH SAKIT DIK PUSDIKKEKODIKLATAD	RETENSI (PENYUSUTAN) BERKAS REKAM MEDIS		
	No. Dokumen 06.02.04.13	No. Revisi .00	Halaman 1/1.
Standar Prosedur Operasional (SPO)	Tanggal Terbit 01-02-2018	Ditetapkan, Ka Rumkitdik Pusdikkes Kodiklatad  Dr. Dewa Hastuti Walig, Sp. An Letnan Kolonel Ckm NRP 11990006370871	
Pengertian	Penyusutan / retensi rekam medis adalah suatu kegiatan pengurangan arsip rekam medis dari rak penyimpanan dengan memindahkan arsip rekam medis inaktif yang berada di rak aktif ke rak inaktif dengan cara memilih / memsortir sesuai dengan tanggal terakhir pasien tersebut dilayani atau lima tahun setelah pasien meninggal dunia.		
Tujuan	1. Tercapainya tertib administrasi dalam rangka upaya meningkatkan mutu pelayanan kesehatan di RS. Dik Pusdikkes Kodiklatad 2. Tersedianya pedoman bagi petugas terkait untuk mengurangi arsip rekam medis pada rak penyimpanan		
Kebijakan	Kep/ / / / 2018 tentang Manajemen Informasi Rekam Medis di RS Dik Pusdikkes Kodiklatad.		
Prosedur	1. Melakukan survey terhadap berkas rekam medis yang telah memiliki usia minimal 5 tahun. 2. Memindahkan rekam medis inaktif yang terdapat pada rak aktif ke rak penyimpanan rekam medis inaktif. 3. Rekam medis yang sudah inaktif dikumpulkan dan disimpan terpisah dengan rekam medik yang aktif untuk disiapkan dilakukan penghapusan. 4. Retensi dilakukan minimal sebulan sekali.		
Unit Terkait	1. Rekam Medis.		

Lampiran 5 Berita Acara Pemusnahan

PUSDIKES KODIKLAT TNI AD
RUMAH SAKIT PENDIDIKAN

BERITA ACARA PEMUSNAHAN

Lampiran Surat No : /XII/2019
Tanggal : November 2019
Perihal : Pemusnahan berkas rekam medis inaktif tahun 2014

BERITA ACARA PEMUSNAHAN BERKAS REKAM MEDIS INAKTIF TAHUN 2014 RUMAH SAKIT DIK PUSDIKES KODIKLATAD

Sehubungan dengan Surat Perintah Kepala Rumah Sakit Dik Pusdikkes Kodiklatad No / IX/RSDP/2019 dengan ini menerangkan terlebih dahulu:

1. Dasar Hukum

- A. SK. MenKes RI No. 749a/ MENKES / Per / XII / 1989, tentang Medical Record / Rekam Medis, Pasal 7 dan 8
- B. PERMENKES NO.269/MENKES/PER/III/2008, tentang Rekam Medis, Pasal 8
- C. SE.Dir Yan. Med DepKes RI No.78 / Yanmed tentang petunjuk teknis pengadaan formulir dasar dan pemusnahan arsip Rekam Medis di Rumah Sakit
- D. Surat Edaran No.HK.00.06.1.5.01160, tentang petunjuk teknis pengadaan formulir Rekam Medis dasar dan pemusnahan arsip Rekam Medis di Rumah Sakit

2. Berita Acara

- A. Bahwa dalam rangka pemusnahan dokumen perusahaan berupa arsip rekam medis telah dibentuk Tim Pemusnahan Arsip Rekam Medis RS. Dik Pusdikkes Kodiklatad yang mempunyai tugas untuk melaksanakan pemusnahan arsip Rekam Medis sebagaimana petunjuk dan ketentuan yang berlaku;
- B. Bahwa pelaksanaan pemusnahan tersebut berdasarkan dan mengacu pada surat edaran Dirjen. Yanmed.No.HK.00.06.1.5.01160 tanggal 21 Maret 1995 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Formulir Rekam Medis dasar dan pemusnahan arsip Rekam Medis di Rumah Sakit.

Atas dasar tersebut diatas, Tim Pemusnahan Arsip Rekam Medis RS Dik Pusdikkes Kodiklatad telah melakukan pemusnahan berkas rekam medis inaktif tahun 2014 sebanyak **8.471** Berkas Rekam Medis.

I. PELAKSANAAN

Hari : Selasa
Tanggal : 05 November 2019
Waktu : 13:25 wib
Lokasi : Pencacahan di PT Fazar Paper
JL Imam Bonjol Kamp.Gardu Sawah RT 001/RW 01 No 1
Desa kali jaya Kec.Cikarang Barat, Bekasi
Kordinator : PHL Fathonah Kusumaningrum, Amd. Kes
Pelaksana : PNS Basir, S.Ag
: PHL Irawan
: PHL Ceni Krisnardani
: PHL Rendi Emeraldi Utama
: PHL Budi Santoso
: PHL Ade Jaelani
: PHL Rizki Widiastuti

II. TATA CARA

1. Memilih berkas rekam medis inaktif tahun 2014 yang sudah memasuki masa simpan in aktif 2 tahun.
2. Melakukan pemindaian (Scanning) semua rekam medis yang mempunyai nilai guna dan yang tidak bernilai guna.
3. Menilai rekam medis yang masih bernilai guna dan yang tidak bernilai guna.
4. Menyimpan lembaran lembaran penting dari berkas rekam medis yang tidak dimusnahkan di ruang penyimpanan rekam medis .
5. Berkas rekam medis yang tidak bernilai guna dibakar.
6. Tim pemusnah berkas rekam medis mengawasi pembakaran sampai selesai
7. Daftar berkas rekam medis yang dimusnahkan terlampir.

**DAFTAR PERTELAAN ARSIP REKAM MEDIS
INAKTIF YANG AKAN DIMUSNAHKAN**

NO	NO. REKAM MEDIS	TAHUN	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	DIAGNOSA AKHIR
1	03 00 59	2011		Typhoid
2	04 12 01	2010		Febris
3	02 78 32	2012		Vomiting
4	01 41 04	2013		ISPA
5	00 22 78	2012		Chepalgia
6	05 76 42	2011		Hypertension
7	06 96 00	2012		ISPA
8	07 79 00	2013		Febris
9	05 64 82	2011		Febris
10seterusnya terlampir			

Jakarta, November 2019

Sekretaris tim pemusnah

Ketua Tim Pemusnah



Wiyan liryana, AMK



Fathonah Kusumaningrum, Amd, Kes

Mengetahui
Direktur RS. Dik Pusdikkes Kodiklaad



dr. Dedi Herlambang, Sp. An
Letnan Kolonel Ckm NRP 11990006370871

Tembusan

1. Arsip
2. Batituud

BERITA ACARA PEMUSNAHAN ARSIP

Pada hari ini Selasa 05 November 2019

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. dr Dedi Herlambang Sp An Sebagai Kepala Rumah Sakit Dik Pusdikkes Kodiklatad
2. Usman Sebagai Purchasing Staff PT Fajar Paper

Telah melakukan pemusnahan arisp dengan cara Peleburan pencacahan terhadap **8.471** Berkas Rekam Medis. sebagaimana tercantum pada daftar pertelaan yang telah dimusnahkan

(DPTM) terlampir pada berita acara pemusnahan ini. Selanjutnya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa **8.471** Berkas Rekam Medis tersebut diatas telah dimusnahkan dengan sempurna, sehingga tidak dapat dikenal lagi baik isi maupun bentuknya.

Demikian berita acara pemusnahan ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) dengan pembagian sebagai berikut:

- Lembar ke 1 Arsip
- Lembar ke 2 Batituud
- Lembar ke 3 PT Fazar Paper

Jakarata, November 2019

Mengetahui/menyetujui,



dr Dedi Herlambang Sp.An
Letkol Ckm NRP 11990006370871

PT Fazar Paper



Usman
Purchasing Staff

Lampiran 6 Lembar Konsultasi Bimbingan KTI



YAYASAN BHUMI HUSADA
AKADEMI PEREKAM MEDIS & INFORMASI KESEHATAN
BHUMI HUSADA JAKARTA

Jl. Ciputat Raya No 163 Blok E 1, RT.002/08, Pondok Pinang, Jakarta Selatan, DKI 12310
 Telp 021 75910321 - 75910322 Wa 081906539411
 e-mail : apikesbhumihsuda@yahoo.com www.akademiperekammedis.ac.id

LEMBARAN KONSULTASI BIMBINGAN KTI

Nama : Zahra Chairunnisa Eriansyah Putri
 NIM : 1909019026
 Judul KTI : Tinjauan pelaksanaan Retensi Rekam Medis aktif ke rekam medis inaktif
 Dosen Pembimbing : Gaus Gemilang

No.	Tanggal Konsultasi	Bab	Pokok Bahasan	Paraf	Tgl. Harus Kembali	Hasil Konsultasi
	7/ April 2022		Proposal Bab I	GA.		Lengkap Bab I
	18/ Juni 2022		Proposal Bab II-III	GA.		Selesaikan Proposal.
	22/ Juni 2022		Finalisasi Proposal.	GA.		Maju Selesai Proposal.!!
	7/ Juli 2022		Revisi Proposal			Siap Laternanan untuk Penelitian

No	Tanggal Konsultasi	Bab	Pokok Bahasan	Paraf	Tgl. Harus Kembali	Hasil Konsultasi
	03/08 ²²	I-IV	Mengajukan proposal & lampiran setelah penelitian	fg.		
	05/08 ²²		Mengajukan proposal Bab I-IV	fg.		
	18/08 ²²		Mengajukan proposal Bab I-IV	fg.		
	26/09 ²²		Mengajukan proposal Bab I-VI	Tam bz.		siap sidang KTI

Mengetahui,
Direktur

drg. Tite Kabul, MSc.PH

Jakarta,
Pembimbing

Tam
bz.

(.....)