

DAFTAR PUSTAKA

- Departemen Kesehatan Republik Indonesia, Direktorat Jenderal Pelayanan Medik, *“Pedoman Penyelenggaraan Dan Prosedur Rekam Medis Rumah Sakit Di Indonesia”* Jakarta, 2006
- Huffman, Edna K. *Health Information Management Berwyn, Illions Physician Record*. United States of America : Physicians Record Company, Berwyn, Illinois, 1994
- Menteri Kesehatan RI, Undang-Undang RI No.36 tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan, (Jakarta: 2014), Pasal 1
- Notoatmojo Soekidjo, *Metodologi Penelitian Kesehatan*
Jakarta : Rineka Cipta 2005
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 55 tahun 2013 *tentang Penyelenggaraan Pekerjaan Perekam Medis*
- Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit *SNARS*
Edisi 1 Jakarta: 2018
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif dan R&D*
Bandung : Alfabeta 2014
- Swarjana I Ketut, S.K.M., M.P.H. *Medotologi Penelitian Kesehatan (Edisi Revisi)*,
Yogyakarta : ANDI, 2014
- Widjaja Lily, Amd.P.K.,SKM,MM, *Modul 1 Manajemen Informasi Kesehatan, AHIMA (American Health Information Management Association)* Jakarta : Esa Unggul, 2015
- *... Modul 2 B Sistem Rekam Medis Dan Manajemen Informasi Kesehatan*,
Jakarta 2014

LAMPIRAN

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

Diajukan kepada Kepala Instalasi Rekam Medis:

Narasumber : Aenul Wardah, SKM

Jabatan : Kepala Instalasi Rekam Medis & Pendaftaran Pasien

1. Apakah sistem pemberian nomor rekam medis di rumah sakit Setia Mitra masih manual atau sudah komputerisasi ?

Jawab : Sudah komputerisasi

2. Berapa rata-rata jumlah pasien baru per hari ?

Jawab : 20 orang

3. Apakah ada SPO tentang penomoran rekam medis lebih dari satu ?

Jawab : Ada

4. Apa faktor-faktor penyebab terjadinya pemberian nomor rekam medis lebih dari satu ?

5. Jawab :

a. Pada SPO pendaftaran pasien dan SPO pemberian nomor rekam medis pasien tidak dibahas secara detail tentang pemberian nomor rekam medis lebih dari satu.

b. Tidak adanya cadangan (*back up*) dalam pemberian nomor rekam medis melainkan diberikan nomor sementara kepada pasien.

c. Petugas tidak mematuhi pekerjaan sesuai dengan SPO sehingga terjadi pemberian nomor rekam medis lebih dari satu.

Lampiran 2

**Jumlah angka kejadian pemberian nomor rekam medis lebih dari satu pada
bulan Desember 2018 – Januari 2019 di rumah sakit Setia Mitra**

No	Nama inisial	No Rekam Medis yang digunakan	No Rekam Medis ganda/ tidak digunakan	Tanggal
1	An. SA	222051		11/1/2019
2	Nn. MK	219291		16/1/2019
3	Tn. ATY	209364	218100	19/1/2019
4	Nn. AAR	217308		8/1/2019
5	Ny. YD	219016		12/1/2019
6	An. NH	171140		4/1/2019
7	Nn. BP	222098		3/1/2019
8	Ny. DN	227078		2/1/2019
9	Ny. FB	125331		23/1/2019
10	An. KM	214636		24/12/2019
11	An. KR	219595		6/1/2019
12	Nn. A	223242	220996	24/1/2019
13	Tn. RP	128201		11/1/2019
14	Nn. MAK	133901		10/1/2019
15	Ny. NZ	225670		14/1/2019
16	An. SF	214409		7/1/2019
17	Ny. SP	222296		20/1/2019
18	Nn. YS	219688		10/1/2019
19	Tn. ABS	223665		22/1/2019
20	Tn. AE	93508	212082	12/12/2018
21	Ny. KMS	222851		6/1/2019
22	Ny. IKS	220258		9/1/2019
23	Ny. LD	217805		24/1/2019
24	An. ARZ	216521		16/1/2019
25	Tn. AK	25231	203718	28/12/2018
26	Tn. SR	222164		10/12/2018
27	Ny. FA	221022		6/12/2018
28	Ny. TL	217833		30/12/2018
29	Nn. TS	220488		27/12/2018
30	Nn. AW	217811		21/12/2018
31	Tn. FD	135004		4/12/2018
32	Tn. RA	133746		14/12/2018
33	Tn. SA	224825		22/12/2018

No	Nama	No Rekam Medis yang digunakan	No Rekam Medis ganda/ tidak digunakan	Tanggal
34	Tn. N	223147		16/12/2018
35	An. HM	224987		25/12/2018
36	Ny. CJ	173332		1/12/2018
37	Tn. AM	225629	225628	24/12/2018
38	An. AH	102724		17/1/2019
39	Tn. GA	224570		9/1/2019
40	Tn. KA	216950		6/1/2019
41	Ny. KS	222580		11/1/2019
42	Tn. TM	224771		17/1/2019
43	An. WZ	176899		23/1/2019
44	Tn. AS	223762	223761	3/12/2018
45	Tn. FT	226206		24/1/2019
46	Tn. FE	219700		20/1/2019
47	Tn. AI	216232		8/1/2019
48	Tn. KH	216811		11/1/2019
49	Tn. AM	225816		4/1/2019
50	Ny. ARS	226115	226114	24/12/2018
51	Ny. LH	166569		30/1/2019
52	Nn. AJK	142289		26/1/2019
53	Ny. JA	226755		13/1/2019
54	Tn. OL	220537		19/1/2019
55	An. ZH	115833		7/1/2019
56	Tn. FR	225887		2/1/2019
57	Tn. FZ	220515		8/1/2019
58	An. FW	100194		23/1/2019
59	Ny. KR	220987		28/1/2019
60	An. ZP	217490		5/1/2019
61	An. ACA	217353	182725	29/12/2018
62	An. ZH	225834		15/12/2018
63	An. RTA	223754		2/12/2018
64	Nn. SA	170623		11/12/2018
65	Tn. MA	100291		30/12/2018
66	Tn. AS	214098		14/12/2018
67	Tn. MRA	222236		13/12/2018
68	Tn. WD	134344		10/12/2018
69	Tn. KP	221662		21/12/2018
70	Tn. GY	217710		7/12/2018
71	Tn. AP	215470		3/12/2018

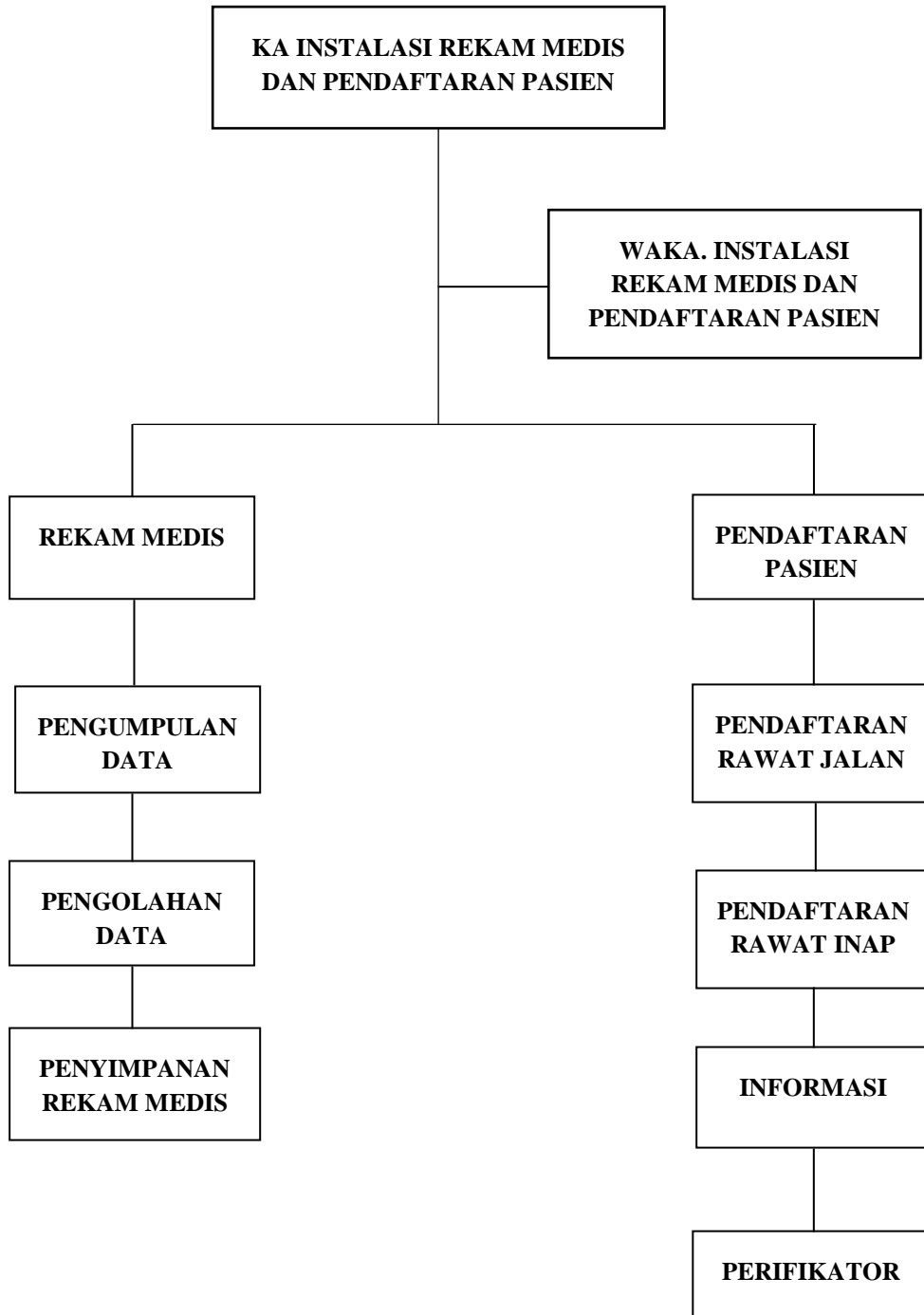
No	Nama	No Rekam Medis yang digunakan	No Rekam Medis ganda/ tidak digunakan	Tanggal
72	Tn. HK	220265		24/1/2019
73	Nn. PP	227020		20/1/2019
74	An. RZA	218754		17/1/2019
75	Nn. NT	227101		18/1/2019
76	Tn. FR	172489		15/1/2019
77	Tn. RAS	221153		1/1/2019
78	Tn. ST	223986		2/1/2019
79	Tn. ADP	218305	204052	12/12/2018
80	Tn. PM	217498		8/12/2018
81	An. DA	214813		10/12/2018
82	Tn. SR	217245		13/12/2018
83	An. AWA	179237		23/12/2018
84	Ny. LCA	225602		25/12/2018
85	Nn. AD	221249		17/12/2018
86	An. FAS	225096		10/12/2018
87	An. HS	217540		13/12/2018
88	Tn. TFA	211028		11/12/2018
89	Tn. AF	226176		4/12/2018
90	Tn. AK	221591		25/12/2018
91	Tn. AM	215845		16/12/2018
92	An. ANF	217294		9/12/2018
93	Tn. PPA	223592		21/12/2018
94	Tn. AF	225123	224982	18/12/2018
95	Ny. KRT	177604		16/12/2018
96	An. HA	220722		10/12/2018
97	Tn. OA	220088		8/12/2018
98	Tn. TPO	221205		4/12/2018
99	Ny. AY	222298	222283	27/1/2019
100	Tn. LK	214364		19/1/2019
101	Tn. AR	221902		8/1/2019
102	By. GSP	220908		9/1/2019
103	An. KE	217261		26/1/2019
104	An. HA	195892		10/1/2019
105	An. BM	224681		11/1/2019
106	Ny. NA	168481		23/1/2019
107	Tn. FDI	219987		13/1/2019
108	Tn. BA	223055		18/1/2019
109	Tn. KL	220113		1/1/2019

No	Nama	No Rekam Medis yang digunakan	No Rekam Medis ganda/ tidak digunakan	Tanggal
110	Tn. PK	225801		25/1/2019
111	Tn. SSA	214483		24/1/2019
112	Tn. AA	227529	222960	22/1/2019
113	An. CA	217120		5/12/2018
114	Tn. MW	222828		24/12/2018
115	An. RAP	223163		30/12/2018
116	Tn. SE	215324		13/12/2018
117	Nn. AT	222200		6/12/2018
118	An. CDA	215155		14/12/2018
119	Tn. PAS	225409		13/12/2018
120	An. ANP	225587		26/12/2018
121	Nn. KAR	218209		10/12/2018
122	An. AA	220601		27/12/2018
123	Tn. AS	227238	227236	17/1/2019
124	An. ADD	226898		26/1/2019
125	An. WT	224206		29/1/2019
126	An. ZF	208912		20/1/2019
127	An. RMA	225072		18/1/2019
128	An. ASS	221917		19/1/2019
129	Tn. OA	224424		2/1/2019
130	Tn. RF	225333		15/1/2019
131	Tn. HS	221654		16/1/2019
132	An. NA	222611		18/1/2019
133	An. AAV	220235	220234	4/1/2019
134	Ny. NY	113115		23/1/2019
135	An. RWA	209423		7/1/2019
136	Ny. WA	200366		10/1/2019
137	Tn. AG	223225		29/1/2019
138	Ny. KCA	218695		12/1/2019
139	Tn. ARA	226331		18/1/2019
140	Nn. YA	183017		14/1/2019
141	An. HA	227490		20/1/2019
142	Nn. PK	224962		9/1/2019
143	Ny. GA	215881		20/1/2019
144	Ny. KY	191177		13/1/2019
145	Tn. LST	175144		17/1/2019
146	Tn. RT	224849		8/1/2019
147	Tn. BA	136034		3/1/2019


No	Nama	No Rekam Medis yang digunakan	No Rekam Medis ganda/ tidak digunakan	Tanggal
148	Tn. ACF	223906		22/1/2019
149	Tn. WA	215929		21/1/2019
150	Tn. BR	183499		19/1/2019
151	Tn. BA	122889		7/1/2019
152	Tn. FI	215449		10/1/2019
153	Tn. BKW	147573		25/1/2019
154	Ny. PIA	225868		18/1/2019
155	Tn. AM	218572		20/1/2019
156	Tn. NA	204793		28/1/2019
157	Tn. ANF	176212		24/1/2019
158	An. WPA	192318		14/1/2019
159	An. HMS	148389		18/1/2019
160	Tn. RK	227204		27/1/2019
161	An. AR	217249		30/1/2019
162	Tn. WD	226304		21/1/2019
163	Nn. DD	210488		13/12/2018
164	Ny. DPS	193687		24/12/2018
165	Nn. AQL	218458		16/12/2018
166	Nn. RNP	223390		17/12/2018
167	Ny. HK	224021		23/12/2018
168	Nn. DS	214456		19/12/2018
169	Nn. RD	224465		22/12/2018
170	An. SF	225741		11/12/2018
171	An. RFA	225553		12/12/2018
172	An. EPA	222840		20/12/2018
173	An. HA	217730		23/12/2018
174	An. HB	222952		15/12/2018
175	An. MAT	219389		27/12/2018
176	An. YO	215468		28/12/2018
177	Nn. MZ	214147		14/12/2018
178	Nn. MT	28450		29/12/2018
179	An. VA	85246		30/12/2018
180	An. AAF	222559		12/12/2018
181	An. KRA	225464		22/12/2018
182	An. SSA	217405		21/12/2018
183	Tn. ABM	225475		13/12/2018
184	An. MPA	222406		17/12/2018
185	Tn. WM	224212		19/1/2019

No	Nama	No Rekam Medis yang digunakan	No Rekam Medis ganda/ tidak digunakan	Tanggal
186	Tn. TW	227628		20/1/2019
187	An. AAA	223324		24/1/2019
188	Tn. AS	167497		29/1/2019
189	An. SPT	219430		13/1/2019
190	Nn. MA	216676		5/1/2019
191	An. ANF	220209		14/1/2019
192	An. RA	159146		25/1/2019
193	An. PA	124329		17/1/2019
194	Nn. LSF	226625		20/1/2019
195	An. FSA	224460		18/1/2019
196	Tn. AW	8976		11/1/2019
197	An. BA	215171		2/1/2019
198	Nn. CI	223920		3/1/2019
199	An. ASM	223917	223916	5/12/2018
200	Ny. KL	216495		16/12/2018
201	Ny. DP	201560		19/12/2018
202	Ny. LP	180825		22/12/2018
203	Nn. TF	219336		5/12/2018
204	An. YZ	178806		5/12/2018
205	Ny. AIP	179792		5/12/2018
206	Nn. QA	227233		5/12/2018
207	An. ARV	219940		5/12/2018
208	An. AF	217152	217151	24/1/2019
209	Nn. KDA	219374		19/12/2018
210	An. ARK	132009		10/12/2018
211	Nn. AFB	215782		23/12/2018
212	Nn. SM	222008		21/12/2018
213	An. ZAR	221016		20/1/2019
214	By. ASA	214325		22/12/2018
215	An. ZF	216977		6/12/2018
216	Nn. RA	222635		12/12/2018
217	Nn. FD	221304		13/12/2018
218	An. HR	214593		29/12/2018
219	An. SS	220373		9/12/2018
220	An. VA	216896		8/12/2018
221	An. MK	215101		14/12/2018
222	An. IA	215983		13/12/2018
223	An. AAP	199035		5/12/2018
Jumlah nomor rekam medis lebih dari Satu/Ganda			16	

STRUKTUR ORGANISASI REKAM MEDIS



Lampiran 4

 RS SETIA MITRA	PENDAFTARAN PASIEN BARU RAWAT JALAN		
	No Dokumen: RM-06	No Revisi: 03	Hal: 1/4
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit: 1 Juli 2016	Ditetapkan: <u>Dr. Kemas M. Akib, Sp.Rad MARS</u> Kepala Rumah Sakit	
Pengertian	adalah pendaftaran pasien yang belum pernah berobat atau baru pertama kalinya berobat ke poliklinik RS Setia Mitra.		
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempermudah dalam mengidentifikasi pasien baru 2. Sebagai data untuk pelaporan intern maupun ekstern rumah sakit. 		
Kebijakan	Keputusan Kepala Rumah Sakit Setia Mitra Nomor: 28-A/SK.KA.RSSM/VII/2016 Tentang Pedoman Organisasi & Pelayanan RM & PP		
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien dibedakan menjadi 2 yaitu <ol style="list-style-type: none"> a. Pasien BPJS <ul style="list-style-type: none"> - Untuk pasien BPJS ambil antrian pasien baru pada antrian A - Pasien menunggu panggilan antrian pada loket 1 - Pasien menyerahkan pada petugas loket 1 dengan persyaratan administrasi yang sudah ditentukan oleh BPJS yaitu: Foto copy surat rujukan dari faskes tk 1, foto copy Kartu Identitas Pasien, Foto copy kartu BPJS, Foto copy tersebut masing- masing 2 lembar. - Pasien dibuatkan Surat Eligibilitas Pasien (SEP) sebagai tanda bahwa pasien tersebut menggunakan BPJS. SEP tersebut di masukkan atau di entry pada aplikasi yang sudah disediakan oleh BPJS. b. Pasien Non BPJS 		



RS SETIA MITRA

PENDAFTARAN PASIEN BARU RAWAT JALAN

No Dokumen: RM-06

No. Revisi: 03

Hal: 2/4

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

- Untuk pasien Non BPJS ambil antrian pasien baru pada antrian B
 - Pasien menunggu panggilan antrian pada loket 3
2. Petugas pendaftaran melakukan wawancara kepada pasien diantaranya
 - a. Apakah pasien benar-benar belum pernah berobat di RS Setia Mitra.
 - b. Klinik mana atau dokter spesialis apa yang di tuju
 - c. Apakah pasien mempunyai surat rujukan dan hasil penunjang medis dari fasilitas kesehatan lain
 - d. Apabila pasien mempunyai surat rujukan dan hasil penunjang medis maka pasien diarahkan kepada dokter spesialis yang dituju
 3. Pasien diminta untuk mengisi lembar **Data Identitas Pasien** yang tersedia sesuai Kartu Identitas Pasien
 4. Petugas Informasi/Pendaftaran Pasien memasukkan data identitas tersebut ke dalam SIRS yang sudah otomatis terurut nomor rekam medis barunya.
 5. Setiap pasien baru akan mendapatkan nomor rekam medis yang akan dipakai seumur hidup.
 6. Data identitas tersebut dimasukkan ke dalam SIRS untuk pembuatan Indeks Utama Pasien.



RS SETIA MITRA

PENDAFTARAN PASIEN BARU RAWAT JALAN

No Dokumen: RM-06

No. Revisi: 03

Hal: ¾

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

7. Setelah selesai data di masukkan ke dalam SIRS akan di cetak data tersebut pada formulir rekam medis rawat jalan dan formulir rekam medis tersebut akan di masukkan ke dalam map rekam medis yang sudah diberikan nomor rekam medis sesuai nomor rekam medis pada SIRS. Juga akan di buat Kartu Pasien yang berisi nomor rekam medis dan nama pasien. Kartu Pasien tersebut dipakai untuk seumur hidup.
8. Pasien menunggu di ruang tunggu klinik sampai mendapatkan giliran pelayanan medis.
9. Selesai mendapatkan pelayanan medis, ada beberapa kemungkinan yang terjadi pada pasien:
 - a. Pasien boleh pulang.
 - b. Pasien dikonsultasikan ke dokter spesialis (bila berobat pada dokter umum).
 - c. Pasien dirujuk ke rumah sakit lain.
 - d. Pasien dilakukan pemeriksaan penunjang Laboratorium, Radiologi).
 - e. Pasien dirawat.
10. Untuk pasien BPJS:
 - a. Setelah pasien mendapatkan pelayanan medis berkas rujukan dan resume diberikan ke loket 5 untuk diverifikasi.
 - b. Setelah diverifikasi apabila pasien mendapatkan pengantar penunjang maka pasien diarahkan untuk ke masing-masing penunjang untuk dilakukan pemeriksaan



RS SETIA MITRA

PENDAFTARAN PASIEN BARU RAWAT JALAN

No Dokumen: RM-06

No. Revisi: 03

Hal: 4/4


**STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL**


- a. Apabila pasien dijadwalkan untuk control pada bulan berikutnya maka pasien diarahkan ke loket 2 untuk dijadwalkan pada tanggal yang ditentukan oleh dokter
- b. Pasien diminta untuk tanda tangan pada Surat Eligibilitas Pasien (SEP) dan setelah itu berkas tersebut diserahkan kepada kasir.

Unit Terkait

1. Instalasi Rekam Medis & Pendaftaran pasien
2. Instalasi Rawat Jalan
3. Laboratorium
4. Radiologi
5. Fisioterapi

Lampiran 5

 RS SETIA MITRA	PEMBERIAN NOMOR REKAM MEDIS PASIEN		
	No Dokumen: RM-01	No. Revisi: 03	Hal: 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit: 1 Juli 2016	Ditetapkan: <u>Dr. Kemas M. Akib, Sp.Rad MARS</u> Kepala Rumah Sakit	
Pengertian	adalah memberi ciri pengenal atau nomor kepada rekam medis pasien yang akan disimpan menjadi dokumen.		
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agar berbagai data dapat tersimpan dengan baik 2. Dapat mencegah penggandaan nomor rekam medis pasien. 3. Memberi ciri pengenal kepada tiap rekam medis pasien. 4. Menunjukkan kemana atau dimana rekam medis seorang pasien disimpan. 		
Kebijakan	Keputusan Kepala Rumah Sakit Setia Mitra Nomor: 28-A/SK.KA.RSSM/VII/2016 Tentang Pedoman Organisasi & Pelayanan RM & PP		
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem pemberian nomor rekam medis pasien yang digunakan di RS Setia Mitra adalah <i>Unit Numbering System Unit</i> (Sistem Penomoran Unit). 2. Memberikan satu unit unit nomor rekam medis kepada setiap pasien Rawat Jalan maupun Rawat Inap pada waktu pertama kali pasien datang berkunjung ke RS Setia Mitra yang berlaku selamanya atau pada kunjungan berikutnya. 3. Jika pasien tersebut meninggal, maka nomor pasien yang bersangkutan tidak dibenarkan dialokasikan atau diberikan kepada pasien baru atau pasien lainnya. 4. Sumber nomor berasal dari "Bank Nomor" pada master nomor rekam medis pada SIR RS merupakan sumber nomor. Apabila pemakaian nomor rekam medis telah melebihi no tertinggi maka akan dilakukan evaluasi lebih lanjut. 		

 RS SETIA MITRA	PEMBERIAN NOMOR REKAM MEDIS PASIEN		
	No Dokumen: RM-01	No. Revisi: 02	Hal: 2/2
Prosedur	<p>5. Setiap pasien baru akan diberikan kartu berobat. Pada kartu berobat tersebut terdapat nomor rekam medis dan nama pasien pada saat pasien mendaftar .</p> <p>6. Setiap nomor rekam medis baru hanya diberikan untuk pasien baru. Petugas Informasi/Pendaftaran Pasien harus yakin apakah pasien tersebut benar-benar belum pernah berobat, serta harus dilakukan pengecekan melalui fasilitas komputer.</p>		
Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalasi Rekam Medis & Pendaftaran Pasien 2. Instalasi Rawat Jalan 3. Instalasi UGD 4. Instalasi Rawat Inap 5. Instalasi Radiologi 6. Instalasi Fisioterapi 7. Instalasi Laboratorium 		